

## Opis pracovnej pozície Tematický koordinátor/ka

Tematickí koordinátori/ky majú v projekte na starosti aktivity spadajúce pod jednotlivé ciele nových fondov EÚ. Postupne budeme hľadať 5 koordinátorov/iek v týchto oblastiach:

1. Inteligentná Európa
2. Zelená, nízkouhlíková Európa
3. Prepojenejšia Európa
4. Sociálnejšia Európa
5. Európa bližšie k občanom

Podrobnejšie informácie o tom, čo spadá pod tieto oblasti, nájdete priamo v novom Programe Slovensko 2021 – 2027 a na stránke Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR.

Všetky aktivity koordinátor/ka vykonáva v úzkej spolupráci s projektovým manažérom/kou, odborným garantom projektu a ďalšími tematickými koordinátormi/kami.

V rámci svojich oblastí budú mať koordinátor/ki na starosti prípravu a realizáciu čiastkových úloh, ako sú:

- príprava a realizácia podujatí a pracovných stretnutí,
- koordinácia spracovania vstupov a pozičných dokumentov za sektor mimovládnych neziskových organizácií (MNO),
- sieťovanie a komunikácia so zástupcami MNO, spolupráca s expertmi MNO zazmluvnenými na projekte, pracujúcimi na tejto téme, vrátane zástupcov MNO v monitorovacom výbore Programu Slovensko a iných komisiách a pracovných skupinách,
- komunikácia smerom k verejnosti, vrátane práce so sociálnymi médiami a youtube kanálom projektu Partnerstvo,
- sledovanie diania a vývoja riadenia implementácie fondov EÚ v danej oblasti a príprava aktivít/kampaní,
- komunikácia so zástupcami ministerstiev, ktoré riadia fondy EÚ v danej oblasti.

**Ponúkame mzdu** od 1800 EUR/mesačne v hrubom, v závislosti od pracovných skúseností uchádzačov/iek.

### Ako sa môžete prihlásiť

Prihlásiť sa môžete zaslaním štruktúrovaného profesijného životopisu a motivačného listu na adresu [ptp.partnerstvo@minv.sk](mailto:ptp.partnerstvo@minv.sk)

S informáciou o zaradení do konania budeme kontaktovať všetkých uchádzačov/ky mailom. Kontaktovať budeme iba vybraných uchádzačov/ky.

### Čo budeme hodnotiť

- Vzdelanie (požadujeme minimálne 2. stupeň vysokoškolského vzdelania, výhodou sú obory súvisiace s politikami EÚ, verejnou správou, ekonómiou a projektovým riadením).
- Vedomosti: pozitívne budeme hodnotiť vedomosti v oblasti politiky súdržnosti EÚ a iných európskych investičných politík, európskej a slovenskej legislatívy v tejto oblasti, vedomosti o sektore občianskej spoločnosti a legislatívy týkajúcej sa mimovládnych neziskových organizácií
- Pracovné skúsenosti: sústreďte sa, prosím, na skúsenosti súvisiace s vymedzením pracovnej pozície. V životopise a motivačnom liste stručne načrtnite Vaše doterajšie pôsobenie a výsledky Vašej práce
- Technické zručnosti: práca s bežným kancelárskym softvérom je základ. Rovnako dôležitá je aj práca s online komunikačnými a pracovnými programami, ako sú MS Teams, Zoom, Webex a pod. Výhodou sú zručnosti v registratúrnych a technických programoch (ako napríklad ITMS)
- Motiváciu a predstavy o Vašom pôsobení u nás – napíšte nám stručný motivačný list, ktorý vystihne Vaše motivácie, Vaše prednosti a Váš prínos pre náš tím.